

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Microsoft Excel (продвинутый уровень)»

Цель: получение слушателями углубленных навыков работы в среде электронных таблиц Excel.

Категория слушателей: лица, имеющие /получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Трудоемкость: 16 академических часов.

Форма обучения: очная или очно-заочная.

Сроки проведения: 2 недели, по мере комплектования группы.

№ п/п	Наименование раздела/ дисциплины	Вс его , ча- сов	в том числе					Фор ма кон- трол я
			Лекции	Прак- тиче- ские и лабо- ратор- ные заня- тия	Занятия с ис- пользо- ванием ДОТ (при наличии)	Само- стоя- тельная работа (при наличии)	Прак- тика (ста- жиров- ка) (при нали- чии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формулы и функции Excel. Финансовые функции, функции даты и времени; логические функции; текстовые функции; функции ВПР, ГПР	2		2	-	-	-	
2	Работа с большими табличными массивами. Работа со Smart таблицами. Использование фильтров. Условное форматирование. Упорядочение данных и вычисление итоговых значений: – многоуровневая сортировка данных – упорядочение данных по уровням: промежуточные итоги. Объединение данных из нескольких источников (консолидация данных)	6	-	6	-	-	-	
3	Анализ данных с помощью сводных таблиц Динамический	5	-	5	-	-	-	

	анализ данных с помощью сводных таблиц: – создание и удаление, настройка вида и разметка сводных таблиц – создание сводных данных с помощью групповых операций и формул – фильтрация, отображение и скрытие данных в сводной таблице. Изменение сводных таблиц. Форматирование сводной таблицы. Создание сводных диаграмм							
4	Визуализация данных в Excel. Диаграммы, графики, социальные графы. Печать документов.	3	-	3		-	-	
	ИТОГО	16	-	16	-	-	-	Зачет