

Информация о местах приема и подачи документов в приемную комиссию в электронной форме

1. На официальном сайте СЛИ (www.sli.komi.com) зарегистрируйтесь в личном кабинете.

2. Заполните электронную форму заявления (**Online-прием**).

Следуйте инструкциям, указанным при заполнении формы онлайн-приема.

Заполните все поля в разделе «Персональные данные».

Проверьте правильность внесенных данных:

– вы имеете право подать документы не более чем на **пять направлений подготовки**;

– в рамках одного направления (одной конкурсной группы) можно подавать одновременно на очную, заочную формы обучения как на бюджет, так и на контракт – это будет считаться одним заявлением;

– если Вы имеете особые права (льготы), для их учета необходимо предоставить подтверждающие документы;

– если Вы поступаете по результатам ЕГЭ, укажите только те результаты ЕГЭ (если их несколько, например, за 2018 и 2019 годы), которые Вы хотите засчитать, и номер документа, удостоверяющего личность, по которому сдавали ЕГЭ;

– если Вы не сдавали ЕГЭ и имеете право сдавать вступительные испытания вуза, поля «ЕГЭ» не заполняются;

– в разделе «индивидуальные достижения» внимательно ознакомьтесь с перечнем индивидуальных достижений, которые учитываются при поступлении. для подтверждения индивидуальных достижений необходимо предоставить копию подтверждающего документа.

Для завершения подачи документов в электронной форме необходимо:

1. Отсканировать и сохранить в формате jpg:

– документ, удостоверяющий личность и гражданство (два разворота паспорта: разворот с фотографией и разворот с отметкой о регистрации);

– документ установленного образца об образовании с приложением;

– документы, подтверждающие особые права при поступлении на обучение:

а) документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

б) лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп – справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

в) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема СЛИ.

2. Каждый отсканированный документ сохранить в отдельном файле. В имени файла должна содержаться следующая информация: фамилия, название документа (например: Иванов. Паспорт).

3. Отправить заполненное online-заявление, прикрепив файлы с отсканированными документами.

ВНИМАНИЕ! Письма без прикрепленных файлов не рассматриваются!

4. После получения письма с документами приемной комиссией на Ваш электронный адрес в течение **двух суток** будет отправлено информационное письмо с подтверждением приема документов.

– Если Вы не получили письмо с подтверждением о приеме Ваших документов, это означает, что документы не приняты приемной комиссией.

– Если документы приняты, то Вы будете включены в список лиц, подавших документы на указанные в заявлении направления подготовки.

Адрес электронной подачи документов: www.sli.komi.com – Абитуриенту – Online-прием.

Если возникли трудности, то звоните нам по телефону 8 (8212) 24-10-80.

Уважаемые поступающие!

Пожалуйста, заполняйте документы очень внимательно и в полном объеме.

В заявлении обязательно должно быть указано хотя бы одно направление подготовки, в противном случае заявление будет считаться недействительным. Вы можете указать в одном заявлении не более трех направлений подготовки.

Графу «Фамилия, имя, отчество» заполняйте так, как написано в паспорте (особое внимание буквам «ё», «ь»). Если в заявлении или анкете абитуриента утвердительно заполняете раздел «Особые права», то должны прилагаться соответствующие документы.