

ПРИНЯТО  
Ученым советом СЛИ  
«30» августа 2019 г.  
протокол № 1

РАССМОТРЕНО  
Объединенным советом  
обучающихся СЛИ  
«30» августа 2019 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СЛИ  
от «10» сентября 2019 г.  
№ 176/О

СОГЛАСОВАНО  
Председателем профкома  
первичной профсоюзной  
организации СЛИ  
«10» сентября 2019 г.  
протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
в  
Сыктывкарском лесном институте (филиале)  
федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

Разработчик: Управление правового  
и кадрового обеспечения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ) (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника,
- применения локальных нормативных актов СЛИ,
- обжалования решений о применении к обучающимся СЛИ дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение принято Ученым советом СЛИ, согласовано Председателем профкома первичной профсоюзной организации СЛИ, рассмотрено Объединенным советом обучающихся СЛИ, утверждено приказом директора СЛИ.

1.4. Комиссия не является подконтрольной органам, которые принимали, согласовывали, рассматривали и утверждали данное Положение.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах справедливости и строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, уважения личности всех участников конфликтной ситуации, независимости оценки рассматриваемых ситуаций от личных установок, целей, пристрастий и симпатий. Трудовые споры Комиссия не рассматривает.

## 2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Отношения в сфере образования** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и

целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**Образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Споры между участниками образовательных отношений** – разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование:

– обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и СЛИ;

– обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником или иным работником СЛИ, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса;

– педагогическим работником или иным работником СЛИ, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса, с коллективом обучающихся (группой, курсом);

– педагогическим работником или иным работником СЛИ, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса, с СЛИ по вопросу ведения образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся);

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники СЛИ.

### 3. Цель, задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

– урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– разрешение конфликтной ситуации конструктивным способом;

– предоставление возможности участникам образовательных отношений понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;

– осуществление профилактики конфликтных ситуаций в СЛИ в сфере образовательных отношений;

– содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в СЛИ.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

– прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;

– урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

– принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

### 3.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для предоставления разъяснений.

### 3.5. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их письменной просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение;
- принимать решение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами СЛИ.

3.6. В случае возникновения у члена Комиссии конфликта интересов, он обязан сообщить об этом председателю Комиссии или членам Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

3.7. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

## **4. Состав и порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) человек из равного числа представителей обучающихся и работников СЛИ.

Представителями работников СЛИ в комиссии являются:

- председатель профкома профсоюзной организации СЛИ;
- начальник управления правового и кадрового обеспечения;
- декан по соответствующим направлениям подготовки.

4.1.1. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Объединенным советом обучающихся СЛИ, Профкомом первичной профсоюзной организации СЛИ, директором СЛИ.

4.1.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора СЛИ.

4.2. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.4.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

4.4.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

4.4.3. В случае отчисления из СЛИ обучающегося или увольнения работника – членов Комиссии.

4.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

4.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.7. Комиссия собирается по мере необходимости.

## **5. Порядок рассмотрения обращений**

5.1. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагогические и иные работники СЛИ.

5.2. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Анонимные обращения не рассматриваются.

5.3. Обращение подается в письменной форме в канцелярию СЛИ и подлежит обязательной регистрации.

5.4. Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 рабочих дней со дня завершения каникул.

5.5. Комиссия путем направления заявителю письменного уведомления сообщает о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного обращения, либо отказе в его рассмотрении.

5.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.9. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также

работников СЛИ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения СЛИ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения СЛИ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.12. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения в части нарушения прав заявителя, если посчитает жалобу в обращении необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

5.13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.14. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

5.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.17. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний Комиссии входят в номенклатуру юридического отдела СЛИ.

*Конец документа*