

ПРИНЯТО
решением Ученого совета СЛИ
от «27» марта 2025 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «27» марта 2025 г.
№ 103/О

ПРИНЯТО
решением Объединенного
совета обучающихся СЛИ
от «25» марта 2025 г.
протокол № 5

ПРИНЯТО
решением профкома
студенческого профсоюза СЛИ
от «25» марта 2025 г.
протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Положение) определяет основные принципы и единые подходы к разработке, экспертизе, учету и использованию в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (далее - СЛИ).

1.2. Основными областями применения Положения являются реализация электронного обучения (далее - ЭО) и использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в учебном процессе СЛИ.

1.3. Требования Положения являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ СЛИ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральные нормативные акты, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, дополнительных профессиональных программ, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, информационной системы «Современная цифровая образовательная среда».

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова»;

- Положение о Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (далее - СЛИ);

- локальные акты СЛИ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационные технологии - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационные технологии электронного обучения - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

Информационно-образовательная среда - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися

образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Прокторинг - мониторинг прохождения аттестации, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации.

При проведении аттестации может использоваться онлайн- и офлайн-прокторинг.

Офлайн-прокторинг - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится непосредственно в аудитории.

Онлайн-прокторинг - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

Система управления обучением (*англ.* Learning Management System, LMS) - информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

Система управления образовательным контентом (*англ.* Learning Content Management System, LCMS) - информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента, позволяющая представить содержание обучения как совокупность многократно используемых учебных объектов. Система управления образовательным контентом является частью системы управления обучением.

Онлайн-курс - курс, находящийся в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением технологий электронного обучения и доступный в сети Интернет.

МООК - массовые открытые онлайн-курсы - обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

Онлайн-обучение - метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

Смешанное обучение (*англ.* blended learning) - сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

Авторы-разработчики - сотрудники СЛИ.

Пользователи - категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, и преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ.

Тьютор - исполнитель, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой студентов в электронной информационно-образовательной среде.

Проктор - преподаватель или иной работник, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные.

Образовательный контент - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

Метаданные ЭОР - структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ресурса.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СЛИ, Институт – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (далее - СЛИ);

АУП - административно-управленческий персонал;

УМУ – учебно-методическое управление;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

РПД - рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практики;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ИОС - информационно-образовательная среда;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

МООК - массовые открытые онлайн-курсы;

ЭО - электронное обучение;

ЭОР - электронные образовательные ресурсы;

СДО - система дистанционного обучения.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Профессорско-преподавательский состав СЛИ вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ высшего образования при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или их сочетании при проведении любых видов учебных занятий, практик, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (если это не противоречит требованиям ФГОС).

5.2. Целями внедрения электронного обучения в СЛИ являются:

- расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ;
- обеспечение индивидуальной траектории обучения;
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы студента и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением.

5.3. Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс способствует решению следующих задач:

- повышению качества образовательного процесса;
- созданию и информационному наполнению электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- созданию и накоплению фонда оценочных средств в электронном формате;
- активной апробации внедрения процедур удаленного тестирования в образовательный процесс;
- фиксации хода реализации образовательного процесса;
- самоконтролю обучающихся в течение всего процесса обучения.

5.4. Субъекты электронного обучения - обучающиеся СЛИ всех форм обучения;

5.5. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

5.6. Выполнение требований данного Положения являются обязательными:

- при разработке основных образовательных и дополнительных профессиональных программ по всем направлениям подготовки;

- при организации учебного процесса всех форм обучения в СЛИ с использованием ЭО и ДОТ;

- при разработке и экспертизе электронных образовательных ресурсов (в том числе электронных учебных курсов, онлайн-курсов, курсов МООК-формата) и методических рекомендаций к ним;

- при разработке учебных пособий и методических рекомендаций для организации обучения с применением ЭО и ДОТ;

- при регламентации требований к отбору содержания профессионального образования с учетом требований времени и потребностей работодателей.

6. КЛАССИФИКАЦИЯ ЭОР

6.1. В соответствии с действующими нормами и практикой ЭОР классифицируют по следующим признакам:

- уровню образования;

- форме обучения (очной, заочной);

- тематике;

- целевой аудитории (абитуриент, студент, слушатель, педагогический работник и др.);

- типу ЭОР (учебный материал: конспект лекций, учебник, учебное пособие, лабораторный практикум, задачник, тест, контрольные вопросы, электронный учебный курс; учебно-методический материал: методическое указание; справочный материал: база данных, словарь, справочник, энциклопедия; иллюстративный и демонстрационный материал: карта, альбом, иллюстрация, наглядное пособие; дополнительный

информационный материал; нормативный документ; научный материал; электронное периодическое издание; образовательный сайт; электронная библиотека; программный продукт и т.д.);

- целевому назначению (научный, производственно-практический, учебный, методический, справочный и т.д.);

- функции, выполняемой в образовательном процессе (учебно-методические материалы по дисциплине; учебная программа; конспект лекций; словарь; справочник; практикум (комплект практических заданий, сборник задач, лабораторная работа, виртуальный практикум, сопровождение курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научно-исследовательской работы, деловые игры); тест, комплект тестовых заданий; иллюстративный материал (набор слайдов, анимационные и видеофрагменты, аудиосопровождение); учебно-методическое пособие (различные комбинации методических указаний с другими видами учебных пособий); научно-популярная публикация; научная публикация);

- степени дидактического обеспечения направления подготовки (направление подготовки, дисциплина, тема (раздел) дисциплины, части темы дисциплины);

- виду образовательной деятельности (лекционное сопровождение (слайды, видеофрагменты, аудиосопровождение); сопровождение практикумов, самостоятельная работа, для системы дистанционного обучения, для системы электронного обучения, для самообразования, для краткосрочных курсов и системы повышения квалификации);

- характеру представления информации (мультимедийные, программные продукты, изобразительные, аудио, текстовые, электронные аналоги печатных изданий);

- степени интерактивности (активные, описательные, смешанные).

Основным типом электронного образовательного ресурса в СЛИ является учебный материал для студентов, основные компоненты которого: видеолекция, конспект, презентация, контрольные вопросы по лекциям, вопросы для самопроверки, методические указания по выполнению практических заданий и лабораторных работ, по организации самостоятельной работы, по выполнению курсовых работ и проектов (*Приложение 1*).

6.2. ЭОР по целевому назначению могут быть:

- учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного

характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся разного уровня и форм обучения;

- справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для быстрого поиска;

- научные - содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

- производственно-практические - содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других сфер деятельности выпускников соответствующего направления подготовки, рассчитанные на выпускников различной квалификации;

- нормативные - содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.

7. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Администрация:

Руководство СЛИ (директор, заместители директора, Ученый совет, Учебно-методический совет) определяет стратегические направления развития электронного обучения в Институте, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Директор:

- утверждает направления развития ЭО и ДОТ в образовательном процессе;
- контролирует реализацию стратегических направлений ЭО и ДОТ в СЛИ.

Заместитель директора по цифровой трансформации

- участвует в разработке стратегических направлений ЭО и ДОТ в СЛИ;
- контролирует реализацию стратегических направлений ЭО и ДОТ в СЛИ;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО и ДОТ в СЛИ.

Учебно-методическое управление:

- осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс ЭО и ДОТ по основным образовательным программам высшего образования;
- имеет полный доступ к административной информации ЭИОС СЛИ, необходимой для принятия управленческих решений;
- координирует деятельность подразделений, реализующих ООП с применением ЭО и ДОТ;
- формирует совместно с кафедрами и утверждает перечень онлайн-курсов, электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями СЛИ и рекомендуемых к включению в образовательный процесс института с замещением аудиторной нагрузки (реализация смешанного обучения);
- готовит для утверждения директором сформированный перечень онлайн-курсов, рекомендованных к использованию в образовательном процессе СЛИ и расположенных на других онлайн-платформах;
- формирует совместно с кафедрами перечень дисциплин (модулей), практик для реализации смешанного обучения (частичное/полное замещение аудиторной нагрузки);
- вносит изменения в расписание и расчет учебной нагрузки при организации образовательного процесса при включении в образовательный процесс онлайн-курсов с замещением аудиторной нагрузки;
- контролирует разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации с использованием ЭО и ДОТ.

Кафедры СЛИ:

- определяют потребности ЭОР для образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в соответствии с нормативными и методическими документами СЛИ;
- формируют комиссии, оценивающие качество создаваемых ЭОР и готовность их использования в учебном процессе;
- формируют совместно с УМУ перечень онлайн-курсов внешних онлайн-платформ для использования в образовательном процессе;
- представляют к утверждению директором ЭОР готовые к использованию в ЭО с

применением ДОТ;

- формируют план разработки ЭОР для внедрения в учебный процесс;
- осуществляют мониторинг образовательных программ своей кафедры и определяют приоритетные программы для внедрения ЭО.

Библиотека:

- обеспечивает регистрацию электронного ресурса в качестве служебных произведений в электронной библиотеке СЛИ в установленном порядке;
- обеспечивает доступ к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам электронной библиотеки СЛИ, указанным в РПД и РПП.

Отдел информационного обеспечения:

- имеет полный административный доступ к разделам ЭИОС СЛИ, создание, модификация и настройка которых относится к компетенции отдела;
- обеспечивает разработку и поддержку модулей ЭИОС СЛИ, отвечающих за фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ соответствующего уровня; доступ к учебным планам, РПД, программ практик; реализацию личного кабинета и электронного портфолио обучающихся;
- организует авторизованный доступ пользователей к ресурсам распределенной СДО ЭИОС СЛИ;
- оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к ресурсам распределенной СДО ЭИОС СЛИ;
- формирует совместно с УМУ принципы построения ЭИОС СЛИ и ее отдельных модулей и реализует их на практике;
- осуществляет совместно с УМУ консультационную поддержку преподавателей и сотрудников СЛИ по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;
- разрабатывает совместно с УМУ методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов.

Отдел АСУ:

- обеспечивает работоспособность технической инфраструктуры СЛИ;
- обеспечивает функциональность ЭИОС СЛИ, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения распределенной СДО, сохранность и безопасность данных;
- осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование.

Центр дополнительного образования:

- осуществляет подготовку профессорско-преподавательского состава для реализации профессиональных программ подготовки по обучению методам и технологиям ЭО и ДОТ в соответствии с утверждёнными программами дополнительного образования;
- организует подготовку и реализацию программ дополнительного образования с использованием ЭО и ДОТ.

Деканаты:

- обеспечивают своевременный ввод данных в автоматизированные системы учёта движения студентов, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня;
- осуществляют мониторинг активности работы преподавателей и студентов, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;
- назначают ответственных за внедрение ЭО и ДОТ на кафедрах и в студенческих группах.

Ответственные за внедрение ЭО и ДОТ на кафедрах и в студенческих группах:

- обеспечивают соблюдение установленных сроков и этапов внедрения ЭО и ДОТ в учебный процесс;
- предоставляют сведения в деканат об активности работы преподавателей и студентов, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ.

8. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС СЛИ

8.1. ЭИОС СЛИ - электронная информационно-образовательная среда СЛИ, обеспечивающая:

- возможность доступа к учебным планам, РПД, РПП, ФОС, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД, РПП, ФОС;
- возможность фиксации хода образовательного процесса результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных образовательных программ;
- возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;
- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

8.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется основными участниками образовательного процесса (АУП, обучающиеся, ППС и др.) в части реализации стратегических целей СЛИ, повышения качества, востребованности и доступности образования за счет широкого и эффективного внедрения ЭО и ДОТ.

8.3. Техническое обеспечение ЭОИС СЛИ включает в себя:

- сервер для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения ЭИОС;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОС преподавателей и обучающихся СЛИ;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОС через локальные сети и сеть Интернет.

Программное обеспечение ЭОИС СЛИ включает в себя:

- распределенную систему дистанционного обучения СЛИ (распределенная СДО СЛИ) с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- электронную систему управления контингентом студентов СЛИ (система АСУ «Вуз»), используемую в деканатах и учебно-методическом управлении;
- электронную систему управления нагрузкой ППС СЛИ (система АС «Нагрузка вуза»), используемую в деканатах, на кафедрах и в учебно-методическом управлении;
- электронную систему планирования образовательного процесса (система АС «Планы»), используемую в деканатах, на кафедрах и в учебно-методическом управлении;
- электронную систему учебно-методического обеспечения ООП ВО (система АС «СЛИ:ФОП»), используемую на кафедрах и в учебно-методическом управлении;
- электронные системы персонификации обучающихся (личные кабинеты обучающихся);
- электронные системы персонификации ППС (личные кабинеты преподавателей);
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации аудио и видеосвязи;
- программное обеспечение, дающее доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. *Научно-методическое обеспечение электронного обучения включает:*

- инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в ЭИОС СЛИ;
- регламент зачёта результатов освоения открытых онлайн-курсов (*Приложение 2*);
- методические материалы по прохождению курса, содержащие подробное описание рациональных приемов работы студентов и ее самоконтроля, критериев правильности решений, рекомендации по эффективному использованию консультаций, контролю усвоения теоретического материала и выполнения практических занятий;
- методические материалы по разработке электронного учебного курса, электронных образовательных ресурсов и медиаконтента.

9.2. *Нормативно-правовое обеспечение*

Нормативно-правовое обеспечение ЭО, ДОТ включает федеральные и отраслевые нормативные правовые акты, регулирующие ЭО, ДОТ.

9.3. *Учебно-методическое обеспечение*

9.3.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов, сгруппированных в соответствии с рабочей программой дисциплины/практики, фондом оценочных средств дисциплины/практики и учебным планом.

9.3.2. Конкретный состав ЭОР дисциплины/практики и соотношение объёма часов дисциплины/практики, планируемые проводить с использованием ЭО и ДОТ, указывается в рабочей программе дисциплины/практики.

9.3.3. ЭОР должны обеспечивать в соответствии с программой дисциплины /практики:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая организацию самостоятельной работы, контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), предоставление обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации электронного обучения (*Приложение 3*);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы) (*Приложение 4*).

9.3.4. Электронный образовательный ресурс включает в себя (*Приложения 1*):

- основной теоретический материал, структурированный по темам в соответствии с РПД/РПП;

- систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков;

- методы и средства оценки усвоения базовых знаний;

- учебный материал, к которому обучающийся может обратиться для углубленного изучения вопросов курса;

- учебно-методические пособия по решению задач повышенной сложности и др.

9.3.5. Все разработанные в СЛИ или отобранные внешние ЭОР проходят

обязательную экспертизу на предмет допуска к использованию в проведении учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, иным документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения СЛИ.

9.3.6. Структура электронного образовательного ресурса.

Основная структура электронного учебного курса, реализованного с применением ДОТ по дисциплине (курсу)/практике, должна включать в себя следующее:

- рабочую программу дисциплины/практики;
- структуру ЭОР (оглавление по темам);
- цель и задачи изучения дисциплины/прохождения практики;
- аннотацию (в которой отражена взаимосвязь с другими дисциплинами);
- методические указания по самостоятельному изучению дисциплины;
- перечень составляющих разделов курса (состав и структуру смотрите ниже);
- фонды оценочных средств;
- список литературы;
- глоссарий (толковый словарь терминов), персоналии;
- список сокращений и аббревиатур.

Общий объем электронного ресурса определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала. При этом необходимо пользоваться следующими рекомендациями:

- требования к разделу и подход к его разработке:

Семантическая самостоятельность - подразумевает чёткие контуры предмета изучения; раздел может представлять собой фундаментальное понятие дисциплины - явление, закон, структурный план и т.д., или группу взаимосвязанных понятий. Любой раздел должен включать самостоятельную целостную «порцию» учебной информации, каждая единица которой измеряется и оценивается, для чего разрабатываются материалы для самоконтроля и текущего контроля степени овладения учебным материалом раздела.

Самодостаточность - предполагает, что раздел содержит только необходимые и достаточные сведения, позволяющие полностью раскрыть содержание изучаемого предмета. Каждый раздел обеспечивается необходимыми дидактическими и

методическими материалами:

- перечнем понятий (гlossарием), навыков и умений, которые необходимо усвоить в процессе обучения;
- набором справочных и иллюстрационных материалов, который обучающийся получает перед началом изучения;
- списком рекомендуемой литературы.

Материал практических и лабораторных занятий каждого раздела должен быть проработан в комплексе с лекциями, дополняя их содержание изучением нового материала и приобретением определенных практических навыков (овладение методикой расчетов, решение задач с использованием вычислительной техники, овладение навыками проведения экспериментов и т.д.).

По каждому разделу обычно разрабатываются: методическое пособие по работе с разделом (для преподавателя); учебно-методический комплекс (пособие) для обучающегося; учебно-методические пособия для контроля знаний обучающегося; пакет контроля знаний (текущие тесты и задачи); методические указания по выполнению письменных заданий и др.

Состав (элементы) разделов и их содержание:

- название раздела, которое должно соответствовать определенной семантической категории изучаемой предметной области;
- содержание (описание) учебного раздела, отражающее структуру учебного материала и логику обучения;
- ядро учебного раздела, раскрывающее его содержание: информационное обеспечение в виде лекций, практических и лабораторных занятий, а также материалы для организации самостоятельной работы обучающегося.

При определении содержания учебного раздела желательно установить:

- границы предметной области изучаемого раздела;
- опорные темы, т. е. темы, без знания которых невозможно успешное освоение данного раздела;
- смежные разделы, т. е. разделы, в которых раскрывается содержание наиболее близких в семантическом отношении к данному разделу предметов изучения;

- разделы, в которых в дальнейшем будут использоваться учебные материалы данного раздела.

Возможный объем раздела как части дисциплины рекомендуется устанавливать в диапазоне 4 - 30 часов аудиторной нагрузки и соответствующее количество часов самостоятельной работы в зависимости от объёма и структуры дисциплины.

9.3.7. ЭОР может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЭОР могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц.

9.4. *Телекоммуникационное обеспечение*

При электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий СЛИ обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. С целью обеспечения доступа обучающихся к контентному обеспечению электронного обучения в СЛИ используются средства телекоммуникаций. Пропускная способность телекоммуникационного канала вуза достаточна для организации электронного обучения по всем видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Основная роль, выполняемая телекоммуникационными технологиями в электронном обучении, обеспечение учебного диалога. В электронном обучении с применением ДОТ учебный диалог организован с помощью телекоммуникационных технологий. В отличие от очного обучения, где диалог ведется в режиме реального времени (онлайн), в электронном обучении он может идти и в режиме с отложенным ответом (офлайн). Основное преимущество офлайн-технологий состоит в том, что они менее требовательны к ресурсам компьютера и пропускной способности линий связи. Они могут использоваться даже при подключении к сети Интернет по коммутируемым линиям (при отсутствии постоянного подключения к сети Интернет). К технологиям этого рода относятся электронная почта, списки рассылки, форумы и телеконференции. К онлайн-технологиям относятся чат (обмен

текстовыми сообщениями через сеть), аудио- и видеоконференции, ориентированные на диалог между людьми.

Кроме обеспечения учебного диалога, телекоммуникационные технологии могут быть использованы для доставки учебного материала или организации контролируемого доступа к нему.

9.5. *Информационно-техническое обеспечение*

Информационно-техническое обеспечение, включая телекоммуникационное обеспечение, представляет собой электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), функционирование которой обеспечивают отдел информационного обеспечения, отдел автоматизированных систем управления совместно с другими структурными подразделениями СЛИ.

9.5.1. ЭИОС института включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий.

Сервисами ЭИОС являются:

- системы управления процессом электронного обучения или системы электронного (дистанционного) обучения;
- система организации видеоконференцсвязи;
- базовые сервисы (сети) СЛИ (электронная почта, файловое хранилище, система личных кабинетов);
- ресурсы библиотеки (электронный каталог, электронная библиотека, базы данных);
- дополнительное программное обеспечение, применяемое в дистанционном образовательном процессе.

СДО обеспечивают публикацию учебно-методического контента; доставку контента обучающимся; систему обмена информацией между преподавателями и обучающимися; работу сервиса новостей и объявлений, тестирование и оценивание знаний обучающихся. Они поддерживают различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, индивидуальные траектории обучения).

9.5.2. Все сервисы ЭИОС СЛИ доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ (Windows, Linux, MacOS) и мобильных устройств (iOS,

Android).

9.5.3. Сервисы ЭИОС СЛИ приспособлены для работы на каналах с плавающей или малой пропускной способностью.

9.5.4. Сервисы ЭИОС СЛИ поддерживают интерактивные электронные образовательные ресурсы, поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация).

9.5.5. Сервисы ЭИОС СЛИ поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся.

9.5.6. Сервисы ЭИОС СЛИ, используемые в электронном обучении, обеспечивают разработку и комплексное использование электронных учебных курсов. Они позволяют упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку самостоятельной работы студентов, передачу результатов обучения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование, интегрирует информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии.

9.6. Программно-техническое обеспечение

9.6.1 Программно-техническое обеспечение электронного обучения в институте включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения электронного обучения;
- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения электронного обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению электронного обучения через локальные сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭИОС СЛИ.

9.6.2 Программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭИОС СЛИ создается и используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6.3 Программное обеспечение, приобретаемое для функционирования ЭИОС СЛИ в рамках осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

10. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

10.1. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий и занятий в электронном виде, организацией учебного процесса, технологиями обучения.

10.2. Основой учебного процесса является учебный план соответствующего направления подготовки и формы обучения (или индивидуальный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом условий включения ЭО в образовательный процесс.

10.3. Реализация ЭО предполагает использование следующих видов учебной деятельности: электронный конспект лекций, семинарские занятия и онлайн-консультации, практические занятия, видеолекции, лабораторные и контрольные работы, практики, курсовое проектирование, самостоятельная работа и т.д.

В зависимости от направления подготовки, требований ФГОС в СЛИ могут использоваться следующие виды применения ЭО и ДОТ:

- дисциплины, сочетающие аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины, т.е. объем аудиторных часов работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и ЭОР, методически обеспечивающий самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины, при этом в случае необходимости допускаются занятия в режиме онлайн;

- смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия (при возможности сокращения контактных часов работы обучающихся с преподавателем без потери содержания учебной дисциплины) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

- ЭОР - учебные курсы, аудиторные часы по которым могут быть частично исключены (смешанное обучение), изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара). К ним относятся также MOOK-курсы.

10.4. Перевод аудиторных занятий в формат смешанного обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с *Приложением 5*.

ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ ЭОР

1. Описание и структура курса (метаданные курса).
2. Информация об авторах.
3. Проморолик – это введение в курс (рекламно-познавательный ролик)
4. Видеолекции.
5. Конспекты.
6. Презентации.
7. Вопросы по лекциям.
8. Проверка знаний по разделу (может содержать несколько лекций).
9. Практические занятия.
10. Самостоятельная работа.
11. Описание системы оценивания.
12. База итогового контроля знаний.
13. Глоссарий.
14. Рекомендуемая литература.

КАТЕГОРИИ КУРСОВ И НЕОБХОДИМЫЙ НАБОР КОМПОНЕНТОВ

Категория	Компоненты
Категория 1	Проморолик Видеолекции Конспекты Презентации Вопросы по лекциям Проверка знаний по разделу Практические занятия Самостоятельная работа Описание и структурирование курса Информация о преподавателях Глоссарий Рекомендуемая литература База итогового контроля знаний

Категория 2	Конспекты Презентации Вопросы по лекциям Практические занятия Самостоятельная работа База вопросов и тесты для организации контроля знаний по каждому блоку самостоятельной работы
Категория 3 (ФОС)	База вопросов для организации контроля знаний по разделам курса Тесты для организации текущего и итогового контроля База итогового контроля знаний
Категория 4	Любые компоненты ЭОР в произвольном объеме

НАПОЛНЕНИЕ И ОБЪЕМ КОМПОНЕНТОВ

Компонент	Объем	Что включает
Проморолик	2 - 3 мин.	Рекламно-познавательный материал по курсу (введение в курс)
Лекционные занятия		
Видеолекция	1 час лекции: не БОЛЕЕ 2х роликов длительностью по 5 - 7 мин	Обязательно: проработка сценария лекции
Конспект	1 час лекции: 2 - 4 страницы текста (конспект) формата А4, кегль - 14, интервал - 1,5 - 2	Изложение материала по теме, дополняющее видеолекцию
Презентация	1 час лекции: Не менее 10-и слайдов презентации, сопровождающей текст (наглядная информация: схемы, таблицы, графические карты)	Визуализация материала в дополнение к текстографическому формату и к видеолекции

Вопросы по лекциям	1 час лекции: не менее 3-х контрольных вопросов для повторения и самопроверки (стиль вопросов - «задумайся»).	
Проверка знаний по всему разделу	Не менее 10 контрольных вопросов	Рекомендуется не повторять вопросы к лекциям
Практические занятия		
Методические указания по выполнению практического задания	Не менее 1 страницы, формата А4, кегль - 14, интервал - 1,5 - 2 Цели и задачи выполнения практического задания Подробно (пошагово) расписанные методические указания по выполнению практического задания	Теория, необходимая для выполнения практического задания Разбор задач (подробный) Уровень сложности задач должен соответствовать формируемым компетенциям и быть достаточным для освоения последующих
Описание практического задания. Алгоритм выполнения практического задания. Полученные результаты. Наглядная информация (схемы, таблицы, графические карты)	Объем зависит от конкретного задания Описание практического задания. Алгоритм выполнения практического задания. Полученные результаты. Наглядная информация (схемы, таблицы, графические карты).	Описание практического задания Само задание с описанием и примером выполнения
Контрольные вопросы /задания	Может содержать как задания для самопроверки, так и тестовые задания	

Самостоятельная работа		
Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и решению типовых задач. Последовательность изучения материала	не менее 2-х страниц, формата А4, кегль - 14, интервал - 1,5 - 2	Блок самостоятельной работы может включать дополнительный «компенсирующий материал», который необходим студенту для выполнения практических занятий.
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	не менее 2-х страниц, формата А4, кегль - 14, интервал - 1,5 – 2 Алгоритм организации самостоятельной работы Последовательность изучения материала. Разбор наиболее типичных примеров Не должны копировать описание практического занятия. Самостоятельная работа - дополнение к практической работе.	Методические рекомендации должны содержать подробное описание того, к какой части теории (лекционной, практической, дополнительной) студент должен обратиться для выполнения того или иного задания
Контрольные вопросы (предназначены для самопроверки знаний студентом)	Не менее 3-х на 1 час самостоятельной работы студента	Не повторяются с вопросами по лекции
Контроль самостоятельной работы	Может быть в тестовом режиме	Контрольные мероприятия (тесты и др.), позволяющие оценивать освоение материала при самостоятельной работе. Система оценивания КСР

РЕГЛАМЕНТ

**ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ****1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ**

Зачетная единица (з.е.) - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Содержание одной зачетной единицы равно 36 академическим часам.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. Объем онлайн-курса может и не совпадать (в пределах 20 % процентов) с объемом дисциплины в ООП. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих разделов дисциплины, но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этой дисциплине.

Перезачет - признание учебных дисциплин и практик (осваиваемых в онлайн-режиме) и полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

Руководитель ООП (для программ бакалавриата, магистратуры) - сотрудник СЛИ из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ООП ВО.

Сертификат - документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных зачетных единиц и академических часов. Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе.

2. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Регламент устанавливает порядок и условия зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в СЛИ, требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к перезачету/переаттестации, правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в зачетных единицах или академических часах.

2.2. Действие Регламента распространяется на обучающихся в СЛИ по основным образовательным программам высшего образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСАХ (ПЕРЕЗАЧЕТА КУРСА)

3.1. Требования к описанию онлайн-курса. Описание онлайн-курса, предлагаемого для перезачета, в том числе должно содержать следующую информацию (пример *Приложение 2.1*):

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

3.2. Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

3.2.1. Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения. Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора);
- сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);
- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает

обучающийся);

- биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз).

3.2.2. Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

3.3. Требования открытости:

содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

3.4. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн- платформой, где проходило обучение или вузом, который выдал сертификат;

- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

4. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРУДОЕМКОСТИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном сертификате. Если в исчислении трудоемкости, используемой в СЛИ и в другом вузе, представляющем онлайн- курс на онлайн-платформе, имеется значительная разница, допускается пересчет трудоемкости.

4.2. В случае необходимости в пересчете трудоемкости методика пересчета определяется выпускающей кафедрой соответствующей ООП в индивидуальном порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ

5.1. Учебно-методическое управление совместно с руководителями ООП и заведующими кафедрами формирует перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимся дистанционно на различных онлайн-платформах.

5.2. При наличии утверждённого решением кафедры перечня онлайн-курсов обучающийся имеет право выбрать для изучения онлайн-курс(ы) из этого перечня путём подачи заявления (*Приложение 2.2*).

5.3. Утвержденный перечень онлайн-курсов публикуется в открытом доступе на официальном сайте СЛИ и является открытым для обновления.

5.4. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения на онлайн-курсе, входящем в утвержденный перечень, обучающийся имеет право претендовать на включение дисциплины в свой текущий или планируемый на будущий период обучения индивидуальный учебный план (*Приложение 2.3*).

5.5. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень онлайн-курсов, обучающийся имеет право претендовать на перезачет или переаттестацию дисциплины, содержание и основные компетенции, полученные в результате освоения которой, в полном объеме или частично совпадают с изученным онлайн-курсом. В этом случае руководитель ООП, заведующий кафедрой и декан на основании экспертной оценки онлайн-курса принимает решение о включении данного онлайн-курса в перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимися, который утверждается решением кафедр СЛИ.

5.6. Для учета результатов освоения онлайн-курсов обучающийся подает на имя директора СЛИ заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в индивидуальный учебный план (может и в качестве факультатива) и о перезачете трудоемкости и полученных оценок. К заявлению прикладывается сертификат (срок действия сертификата - не более пяти лет с момента окончания курса) (*Приложение 2.4*).

5.7. Если сертификат не содержит точного указания баллов по пятибалльной шкале, комиссия, назначенная деканом, устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в СЛИ. В случае недифференцированного зачета

оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено» и не учитывается в ведомости или другом рейтинговом документе.

5.8. Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных на онлайн- платформе, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачётных единиц базового учебного плана с возможностью учета в ведомости текущего и/или будущего периода, обучающийся подает на имя директора СЛИ заявление, к которому прикладывается сертификат *(срок действия сертификата - не более 5-и лет с момента окончания курса)* (Приложение 2.5).

5.9. Решение о перезачете зачетных единиц или академических часов и оценок по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень, принимает комиссия в составе трех человек, назначаемая деканом.

5.10. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в институте порядком, установленным при реализации соответствующей ООП.

5.11. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в ведомость или экзаменационный лист, а также в приложение к диплому лицами, ответственными за ведение указанной документации в институте по данной ООП.

5.12. По решению комиссии обучающемуся может быть отказано в зачете онлайн-курса(ов) с указанием причин отказа.

Приложение 2.1
к Регламенту о зачете
результатов освоения
открытых онлайн-курсов

ОПИСАНИЕ ОНЛАЙН-КУРСА

Наименование курса	
Краткое описание курса	
Разработчик курса	
Цель/ результаты обучения	
Адрес платформы, на которой расположен курс	
Электронный сертификат окончания курса (адрес)	
Трудоемкость курса (часов/зет)	
Лекции (часов/недель)	
Практические работы (часов/недель)	
Лабораторные работы (часов/недель)	
Самостоятельная работа (часов/недель)	
Критерии оценивания результатов обучения	
Компетенции	

Директору СЛИ

от студента ____ курса, группы

(ФИО полностью в родит. падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на онлайн-обучение

Прошу разрешить включить в индивидуальный учебный план дисциплину (дисциплины) для изучения на онлайн-курсах, входящих в утвержденный перечень

Название дисциплины	Ссылка на курс
_____	_____

в период с _____ по _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления документа, подтверждающего оценку результатов обучения на онлайн-платформе, у меня возникнет академическая задолженность.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Директору СЛИ

от студента ____ курса, группы

(ФИО полностью в родит. падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить включить в индивидуальный учебный план дисциплину
(дисциплины) _____ для дистанционного
изучения на сайте _____ в период спо.

Прошу рассмотреть возможность перезачета или переаттестации результатов обучения.
До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного
представления документа, подтверждающего оценку результатов обучения на онлайн-
платформе, у меня возникнет академическая задолженность.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Директору СЛИ

от студента _____ курса, группы

(ФИО полностью в родит. падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перезачете онлайн-курса

На основании представленных документов (в приложении к заявлению) прошу
зачесть результаты обучения на онлайн-платформе в период с _____ по _____.

В соответствии с данными в таблице:

Наименование дисциплин(ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов	Трудоемкость	Оценка по шкале СЛИ	Решение

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Директору СЛИ

от студента ____ курса, группы

(ФИО полностью в родит. падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перезачете онлайн-курса

На основании представленных документов (в приложении к заявлению) прошу зачесть результаты обучения на онлайн-платформе в период с _____ по _____ в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц учебного плана, в соответствии с данными в таблице:

Наименование дисциплин(ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов	Трудоемкость	Оценка по шкале СЛИ	Решение

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕСУРС ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА (КАТЕГОРИЯ 2)

Электронный образовательный ресурс, используемый для организации и контроля самостоятельной работы, является ресурсом **категории 2**. Обязательными компонентами ЭОР являются:

1. Конспекты.
2. Презентации.
3. Вопросы по теории (лекциям).
4. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, включая:
 - алгоритм организации (систематизированную организацию) самостоятельной работы;
 - рекомендации по изучению теоретического и практического материала;
 - разбор типовых практических задач (при необходимости).
5. Дополнительный материал для изучения темы.
6. Задание для самостоятельной работы.
7. Тестовые задания для организации контроля самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы должны содержать подробное описание того, к какой части теории (лекционной, практической, дополнительной) студент должен обратиться для выполнения того или иного задания.

Пример:

«Посмотреть видео 0 - 3 мин (если есть этот элемент)....

Изучить конспект с.15 - 20

Выполнить задание № 1 из практического занятия № ...

Для его выполнения необходимо»

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕСУРС
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ
(ФОС, КАТЕГОРИЯ 3)**

Электронные образовательные ресурсы данной категории можно использовать при организации текущей и промежуточной аттестации.

Банк вопросов ресурса этой категории рассчитывается исходя из пропорции: не менее 10 вопросов/неделя. Таким образом, банк вопросов 16 недельного курса составляет не менее 160 вопросов.

Обязательными компонентами ЭОР являются:

- банк данных вопросов, сгруппированный по разделам;
- тестовые задания по каждому разделу;
- итоговый тест, представляющий из себя контрольный материал, в котором задействованы задания из всех разделов курса.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ЗАМЕЩЕНИЯ АУДИТОРНОЙ НАГРУЗКИ ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

(МООК и категория 1)

1. УМУ СЛИ совместно с руководителями ООП и заведующими кафедрами формирует перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимся дистанционно в соответствии с Регламентом зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов (Приложение 2).

2. Происходит ознакомление с перечнем курсов образовательных программ (как со стороны Заказчика, так и со стороны Исполнителя нагрузки).

3. Формирование заявок от кафедр по замещению аудиторной нагрузки согласно таблице.

Наименование кафедры

Название ООП	Дисциплина/ Размещение/ Разработчик (ФИО автора, Институт)	Номера групп	Семестр	ФИО преподавателя. за которым будет закреплена нагрузка и который будет сопровождать данный курс в электронном виде	Вил и объем занятий. проводи- мых в электрон- ной форме	Контроль- ное меро- приятие по курсу для этих групп онлайн/ офлайн	Дата старта курса

4. Преподаватели, использующие при освоении модуля/дисциплины курсы МООК или МООК-формата, организуют свою работу при замещении лекционных занятий следующим образом:

Шаг 1. Проведение установочной лекции (правила изучения курса).

Шаг 2. Контроль изучаемого материала на основе блока самоконтроля (самопроверки) и вопросов по лекциям.

Шаг 3. Представление в деканат аттестации в формате «Контроль успеваемости по онлайн-курсу».

Шаг 4. Преподаватель регулярно, не реже 1 раза в неделю, должен отвечать на вопросы студентов на форуме. Если диалога на форуме не возникает, то преподаватель инициирует обсуждение на форуме по изучаемой теме.

5. Аудит активности преподавателей при организации образовательного процесса с

замещением аудиторной нагрузки электронными образовательными ресурсами проводится ежемесячно.

6. Результаты аудита доводятся до сведения декана и директора института.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ (ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА)

При проведении аудита могут рассматриваться не только курсы, расположенные в ЭИОС СЛИ, но и курсы, расположенные на внешних платформах.

Если курсы расположены на внешних платформах, то при объявлении о проведении аудита, в УМУ необходимо подать заявку и указать адрес размещения этих курсов.

В ходе проведения аудита устанавливается категория ЭОР (в соответствии с *Приложением 1*), проводится анализ его содержательной и технической наполненности.

Результатом аудита является заключение о возможности включения ЭОР в образовательный процесс в одном из форматов и использования его при замещении аудиторной нагрузки.

Информация о результатах аудита размещается на сайте СЛИ.

ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ ОНЛАЙН-КУРСОВ НА ВНЕШНИХ И ВНУТРЕННИХ ПЛАТФОРМАХ

1. Образовательные организации доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ.

Обучающийся получает информацию на этапе поступления о том, что при реализации образовательной программы будут применяться смешанные технологии либо, что программа в полном объеме или ее части будет реализована с применением исключительно ЭО, ДОТ.

2. Преподаватели, использующие при освоении дисциплины/практики ЭОР категории 1 организуют свою работу следующим образом:

- проводят установочную лекцию (правила изучения курса);
- контролируют изучаемый теоретический и практический материал на основе блока самоконтроля (самопроверки) - тесты по разделу;
- активно взаимодействуют на форуме и работают с сообщениями в личном кабинете.

3. Правила проведения аттестации на онлайн-курсах

3.1. Итоговая аттестация по курсам, расположенным на внешних ресурсах, может проводиться с использованием онлайн- и офлайн-прокторинга.

3.2. Преподаватель, ответственный за реализацию курса на платформе, не позднее, чем за 20 дней до окончания курса, должен предоставить в деканат следующую информацию:

Курс	Адрес размещения	ФИО студентов	Предполагаемые даты экзаменов (период с ... по.... на который должен быть открыт экзамен)	Продолжительность (час) экзамена	Тип прокторинга (онлайн/офлайн)
Философия	http://openedu.ru	Иванов И.И. Петров С.П.	с 12.12.2020 по 12.01.2021	2 часа	офлайн

3.3. Преподаватель сообщает обучающимся о датах проведения аттестации.

3.4. Преподаватель предоставляет в деканат информацию об итогах аттестации по курсу.

4. Мониторинг активности преподавателей

4.1. При организации обучения с замещением аудиторной нагрузки электронными образовательными ресурсами категории 1 заведующими кафедрами, деканами и сотрудником УМУ реализуется мониторинг активности работы преподавателей по поддержке ЭОР.

4.2. Информация о результатах мониторинга предоставляется в УМУ в следующем виде:

Название курса	Адрес расположения	Период (семестр)	Преподаватель (ФИО)	Ведение форумов (активность ответов, инициация бесед)	Проверка работ (блок КСР)

4.3. УМУ на основе получаемой информации организует проверку фактических трудозатрат с плановыми (установленными в АС «Нагрузка вуза»).

При выявлении нарушений выполнения/невыполнения нагрузки УМУ доводит до сведения руководителя структурного подразделения эту информацию. Результаты учитываются при последующем конкурсном отборе и проведении аттестации профессорско-преподавательского состава.

5. Срок действия

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 года на основании решения Ученого совета СЛИ и приказа директора СЛИ и действует до его отмены.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора на основании решения Ученого совета.

Конец документа